

## **Version 2018-04-01: Omarbetad efter input från medlemsmöte 2018-03-24**

### **Stadga - Råknäs Villaägareförening**

#### **§ 1 Föreningen namn**

Föreningens namn är Råknäs Villaägareförening.

#### **§ 2 Ändamål**

Föreningens ändamål är att värna om Råknäs Villaägares gemensamma intressen och genom detta förvalta ägda marker Aspvik 1:4 och 1:5.

#### **§ 3 Föreningen säte & styrelse**

Föreningen har sitt säte i Värmdö Kommun, Stockholms län.

Villaföreningens styrelse är samma som för Råknäs Samfällighetsförening.

#### **§ 4 Medlemskap & skyldighet**

Medlem är alla fastighetsägare i Råknäs, tillika medlem i Råknäs Samfällighetsförening.

Medlemskap är obligatoriskt och är kopplat till respektive fastighetsbeteckning.

Medlem förväntas följa föreningens stadgar, betala årligt beslutad avgift och i övrigt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

#### **§ 5 Beslut**

Alla beslut rörande föreningens fastigheter tas med absolut majoritet dvs med minst 2/3 av samtliga medlemmars röst.

#### **§ 6 Vinstfördelning**

Eventuella överskott i Villaägareföreningen konsolideras i föreningens balansräkning och förvaltas på räntebärande konto eller med räntebärande instrument för framtida behov.

#### **§ 7 Avgång**

En medlems avgång ur föreningen sker vid försäljning av sin ägda fastighet.

#### **§ 8 Ny medlem**

Medlemskap i föreningen följer med ägandeskapet av en fastighet i Råknäs. Vid ett ägarbyte av en fastighet överförs eller förnyas medlemskapet till den nya ägaren.

#### **§ 9 Revisorer**

För granskning av föreningens räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning utses en revisor av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

#### **§ 10 Styrelsen**

Val av ordförande, styrelseledamöter och eventuella suppleanter görs vid ordinarie föreningsstämma och väljs på samma period som för Råknäs Samfällighetsförening.

#### **§ 11 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är från den 1/5 till den 30/4.

#### **§ 12 Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna årsredovisning till revisorn senast 2 veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

### **§ 13 Ärende på ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande och protokollförare vid föreningsstämman.
2. godkännande av röstlängd
3. val av en eller två justerare
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordning
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelse
7. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorn
10. medlemsavgift/insats för kommande verksamhetsår
11. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelse suppleanter som ska väljas
12. val av styrelseledamöter och eventuella suppleanter
13. val av revisor
14. val av valberedning
15. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar

### **§ 14 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden**

Styrelsen kallar till föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämman ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast två veckor före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden ska ske genom brev med post eller via e-post till samtliga medlemmar. Då kallelse har gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorn om detta genom brev.

### **§ 15 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar och överskjutande medel fördelas mellan medlemmarna enligt en proportionell fördelningsmetod.